semestr 3

Metodyka prowadzenia szkoleń z zakresu BHP

Methodology for health and safety training

profil	praktyczny
kierunek	bezpieczeństwo i higiena pracy
poziom	pierwszego stopnia
program	NP-BHP: studia niestacjonarne pierwszego stopnia na kierunku bezpieczeństwo i higiena pracy
forma studiów	niestacjonarne
ECTS	4
koordynator	st. bryg. dr inż. Anna Prędecka

forma zajęć: ćwiczenia projektowe

godzin	18
wymagania wstępne	
cele	Nauczenie studenta procesu projektowania programu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem aktualnych przepisów i zasad bhp. Przygotowanie do przeprowadzenia szkolenia bhp z wykorzystaniem różnych metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych przydatnych w realizacji szkoleń BHP (wykład, seminarium, instruktaż, kurs, szkolenie w formie samokształcenia kierowanego, szkolenie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej).
metody	Prezentacja przygotowanego szkolenia w zakresie bhp.
praca własna	Studiowanie wskazanej literatury przedmiotu i wybranych fragmentów wskazanych obowiązujących aktów prawnych, opracowanie wskazanych zagadnień (rozwiązanie problemu). Przygotowanie szkolenia w zakresie BHP.
literatura podst.	Szkolenie okresowe pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy : materiał szkoleniowy, Oficyna Wydawniczo-Poligraficzna "Adam". Szkolenie okresowe BHP dla pracowników administracyjno-biurowych, Oficyna Wydawniczo-Poligraficzna "Adam". Szkolenie wstępne bhp : instruktaż ogólny / Bogdan Rączkowski, ODDK, Gdańsk 2018. Szkolenia BHP : komentarz do rozporządzenia / Jan M. Pióro, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2014. Szkolenie okresowe BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych : materiał szkoleniowy, Oficyna Wydawniczo-Poligraficzna "Adam".
literatura uzupeł.	

treści	godziny
Projektowanie programu szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem aktualnych przepisów i zasad bhp.	8
Przeprowadzenie szkolenia bhp z wykorzystaniem różnych metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych przydatnych w realizacji szkoleń BHP (wykład, seminarium, instruktaż, kurs, szkolenie w formie samokształcenia kierowanego, szkolenie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej).	8
Zaliczenie	2

forma zajęć: wykład

godzin	9
wymagania wstępne	
cele	Nauczenie studenta organizowania, prowadzenia i dokumentowania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy; tworzenia założeń i treści programowych poprzez praktyczne łączenie nabytej wiedzy w zakresie przepisów prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy; formułowania celów i efektów szkoleń i kształcenia; planowania i projektowania procesu dydaktycznego szkoleń; właściwego doboru metod w prowadzeniu szkoleń i właściwego ich dokumentowania.
metody	Wykład – dyskusja, metoda problemowa.
praca własna	Studiowanie wskazanej literatury przedmiotu i wybranych fragmentów wskazanych obowiązujących aktów prawnych, opracowanie wskazanych zagadnień (rozwiązanie problemu).
literatura podst.	Szkolenie okresowe pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy : materiał szkoleniowy, Oficyna Wydawniczo-Poligraficzna "Adam". Szkolenie okresowe BHP dla pracowników administracyjno-biurowych, Oficyna Wydawniczo-Poligraficzna "Adam". Szkolenie wstępne bhp : instruktaż ogólny / Bogdan Rączkowski, ODDK, Gdańsk 2018. Szkolenia BHP : komentarz do rozporządzenia / Jan M. Pióro, Wydawnictwo Wiedza i Praktyka, Warszawa 2014. Szkolenie okresowe BHP dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych : materiał szkoleniowy, Oficyna Wydawniczo-Poligraficzna "Adam".
literatura uzupeł.	

treści	**godziny**
Organizowanie, prowadzenie i dokumentowanie szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.	1
Tworzenie założeń i treści programowych poprzez praktyczne łączenie nabytej wiedzy w zakresie przepisów prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.	2
Relacje pomiędzy szkoleniami bhp a właściwym przygotowaniem pracownika do wykonywania pracy. Metody prowadzenia szkoleń w zakresie bhp.	1
Formułowanie celów i efektów szkoleń i kształcenia.	2
Planowanie i projektowanie procesu dydaktycznego szkoleń.	1
Właściwy dobór metod w prowadzeniu szkoleń i właściwe ich dokumentowanie.	1
Zaliczenie	1